



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114 Oficiul Poștal 1
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408105 sau +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Web site: www.uoradea.ro

REGULAMENT

privind

DERULAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI INTERNAȚIONALE
„FREEMOVER”

LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCC	Filip Sanda Monica		23.09.2020
Verificat	DAC	Bandici Livia		23.09.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		24.09.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.09.2020
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 28.09.2020				
Retras la data de: -				

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Un *freemover* este un student înmatriculat la o universitate care dorește să urmeze cursurile unei alte universități din străinătate, în condițiile în care nu există acorduri de colaborare între cele două instituții de învățământ superior.

Art.2. Studenții care optează pentru mobilitatea *freemover* își organizează perioada de studiu la instituția gazdă în mod individual.

CAPITOLUL II

MOBILITĂȚI INCOMING

Art. 3. Universitatea din Oradea poate găzdui studenți *freemover* în următoarele condiții:

- Durata unei mobilități este de un semestru sau un an universitar;
- Candidații trebuie să facă dovada cunoașterii limbii programului de studiu (română/engleză);
- Studenții trebuie să aibă acordul scris al instituției de origine.

Art. 4. Pentru a candida la acest tip de mobilitate, candidații vor parcurge următorii pași:

- Completează formularul de candidatură (Application Form for Freemovers);
- Completează Contractul de studiu (Learning Agreement) cuprinzând lista cursurilor pe care doresc să le frecventeze pe perioada mobilității;
- Contractul de studiu va fi aprobat în prealabil de instituția de origine;
- Contractul de studiu va fi aprobat de facultatea la care studentul urmează să își desfășoare activitatea;
- În vederea înmatriculării, candidații vor plăti taxe de disciplină, în funcție de programul de studiu ales.

Art. 5. Candidații care vor fi admiși pentru a participa la mobilitate în calitate de *freemover* vor fi înmatriculați la facultatea gazdă din cadrul Universității din Oradea pe perioada mobilității.

Art. 6. La începutul fiecărui semestru, facultățile vor transmite către Departamentul de Relații Internaționale lista nominală a studenților *freemover* aflați în mobilitate.

Art. 7. La finalul mobilității, facultatea va elibera studenților certificatul de prezență și foaia matricolă. O copie a documentelor eliberate va fi transmisă către Departamentul de Relații Internaționale în ultima zi de mobilitate.

Art. 8. Documente necesare:

- Formular de candidatură (Application Form for Freemovers) - **Anexa 1**;
- Copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalent (pentru studii de licență)/ Copie legalizată după diploma de licență (pentru studii de master);
- Foi matricole pentru anii de studiu absolviți;

- Contract de studiu (Learning Agreement) semnat de instituția de origine – **Anexa 2**;
- Copie simplă după actul de identitate (carte de identitate/pașaport).

Art. 9. Termen de depunere a documentelor de candidatură pentru cetățeni non-UE:

- 30 iunie pentru semestrul întâi sau pentru un an universitar;
- 30 noiembrie pentru semestrul al doilea.

Termen de depunere a documentelor de candidatură pentru cetățeni UE:

- Ultima zi înainte de începerea fiecărui semestru.

CAPITOLUL III

MOBILITĂȚI OUTGOING

Art. 10. Studenții Universității din Oradea pot participa la mobilități de tip *freemover* în următoarele condiții:

- Durata unei mobilități este de un semestru sau un an universitar;
- Candidații trebuie să facă dovada cunoașterii limbii programului de studiu;
- Studenții trebuie să aibă acordul scris al instituției gazdă.

Art. 11. Pentru a candida la acest tip de mobilitate, candidații vor parcurge următorii pași:

- Depun o cerere la secretariatul facultății pentru aprobarea participării la mobilitate (**Anexa 3**);
- Completează Contractul de studiu (Learning Agreement), împreună cu responsabilul cu relațiile internaționale din cadrul facultății. Acesta va cuprinde lista cursurilor pe care doresc să le frecventeze pe perioada mobilității;
- Contractul de studiu va fi aprobat de ambele instituții.

Art. 12. La finalul mobilității, instituția gazdă va elibera studenților certificatul de prezență și foaia matricolă.

Art. 13. O copie a documentelor eliberate va fi transmisă către Departamentul de Relații Internaționale după finalizarea mobilității.

Art. 14. Documente necesare:

- Contract de studiu (Learning Agreement) - **Anexa 2**;
- Cererea pentru participarea la mobilitate *freemover* - **Anexa 3**.