

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului

SmartDoct - *Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale,*

cod proiect 123008

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **SmartDoct - *Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale,*** cod

proiect 123008, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului absolvenților de doctorat și postdoctorat ai Universității din Oradea care își găsesc un loc de muncă sau inițiază propria afacere, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, urmare a accesului la programe de înaltă calitate, cu aplicații directe în economie, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri.

Scopul proiectului: creșterea relevanței cercetării și inovării din Universitatea din Oradea în contextul economiei locale și regionale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de succes la 75% în finalizarea programelor de studii doctorale/postdoctorale ale Universității din Oradea prin organizarea și derularea unor programe complementare, axate pe dobândirea de competente transversale în sprijinul cercetării și inovării și formarea de competențe antreprenoriale, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat, într-o perioadă de 30 de luni.
2. Creșterea cu 10% a angajabilității în domeniul studiilor realizate pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat ai Universității din Oradea, într-o perioadă de 30 de luni, prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională și facilitarea accesului la activități de învățare antreprenorială/ cercetare/ inovare, cu componentă practică particularizată pe domeniul de studiu, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Managementul proiectului:
2. Informare și publicitate:
3. Informare, selecție, monitorizare, mentorat și sprijin grup țintă:
4. Formarea competențelor antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării:
5. Formarea competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării:

6. Consiliere și orientare profesională destinată doctoranzilor/cercetătorilor post-doctorat din grupul țintă în scopul creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	03.09.2019
Transmiterea propunerii de comisie de recrutare și selecție	03.09.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	04.09.2019-10.09.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	11.09.2019
Interviu	12.09.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.09.2019
Primirea contestațiilor	13.09.2019
Soluționarea contestațiilor	16.09.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	16.09.2019

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Dosarul se depune la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea.

Interviul va avea loc în data de **12.09.2019**.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Descrierea posturilor vacante conform Referatului nr. 10630/28.06.2019: **Posturilor nr. 11-32 (Mentor), 33-36 (Formator competențe antreprenoriale), 37-45 (Mentor plan de afaceri), 60-61 (Consilier orientare privind cariera)**

1. Post vacant 11, 12, 18, 19, 20:

- Denumire: **Mentor domeniul Științe Inginerești**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;
 - Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
 - Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.
- Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună.

2. Post vacant 13, 14, 17:

- Denumire: **Mentor domeniul Științe Economice**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani

- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;
 - Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
 - Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.
- Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună.

3. *Post vacant 15, 16:*

- Denumire: **Mentor domeniul Geografie**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;
 - Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
 - Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.
- Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună.

4. *Post vacant 21, 22, 23:*

- Denumire: **Mentor domeniul Istorie**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;
 - Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
 - Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.

Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună

5. *Post vacant* **24, 25:**

- Denumire: **Mentor domeniul Sociologie**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;

- Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
- Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.

Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună

6. *Post vacant 26-32:*

- Denumire: **Mentor domeniul Științe Biomedicale**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat), Experiență în implementarea de proiecte, Experiență academică - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de consultanță/consigliere, Calitatea de conducător de doctorate
- Atribuții:
 - Asigură coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat;
 - Participă la elaborarea Metodologiei pentru selecția grupului țintă prin introducerea unor criterii specifice domeniului; - participă la selectarea membrilor grupului țintă pe domeniu;
 - Asistă câte 3-4 doctoranzi și cercetători post-doctorat/serie în cadrul activităților pentru a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor individuale din proiect;
 - Organizează întâlniri (câte 0.5 ore/saptamana/student) cu doctoranzii și cercetătorii post-doctorat pe care îi au în mentorat în intervalul în care aceștia sunt incluși în grupul țintă;
 - Informează studenții cu privire la programul activităților și la rezultatele evaluărilor.

Durata angajării: 26 luni, 15 ore pe lună

7. *Post vacant 33-36:*

- Denumire: **Formator competențe antreprenoriale**
- Codul ocupației: 242401 formator
- Cerințe: Absolvenți de studii în domeniul Economic (absolvenți ai programelor de studii de licență, master, doctorat). - 0 ani; Experiență didactica universitara in domeniul economic - 10 ani
- Competențe: Absolvenți ai cursurilor de specializare/programelor de formare a competențelor antreprenoriale. Experți formatori/formare formatori; Competențe în economie, managementul afacerilor sau finanțe-asigurări

- Atribuții: Asigură planificarea, organizarea și monitorizarea activității de formare a competențelor antreprenoriale; - asigură planificarea și organizarea activităților de formare; - furnizează conținutul informațional al programului; - participă la realizarea planului și instrumentelor de monitorizare a activității de formare; - contribuie la elaborarea Metodologiei de evaluare calitativă a planurilor de afaceri în domeniul specializării doctorale/postdoctorale realizate; - participă la procesul de evaluare a planurilor de afaceri; - participă la evenimentul de premiere a planurilor de afaceri; - participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului; - monitorizează implementarea activităților de care este responsabil, riscurile, rezultatele și indicatorii aferenți; - transmite când i se solicită informații specifice privind rezultatele activităților derulate în cadrul proiectului; întocmește lunar FP și RA.
- Durata angajării: 6 luni, 160 de ore (cumulat).

8. *Post vacant 37-45:*

- Denumire: **Mentor plan de afaceri**
- Codul ocupației: 235902 mentor
- Cerințe: Absolvenți de studii superioare de preferință în domeniile economic sau inginerie (absolvenți ai programelor de studii de licență, master, doctorat), Experiență didactică universitară în domeniul economic - 10 ani
- Competențe: Competențe în unul sau mai multe dintre domeniile: administrarea afacerilor, finanțe, contabilitate, macroeconomie, microeconomie, consultanță în afaceri, economia întreprinderii/companiei, inginerie
- Atribuții și responsabilități:
 - a. Asigură planificarea, organizarea și monitorizarea activității de întocmire a planurilor de afaceri de către doctoranzi și cercetători post-doctorat.
 - b. Asigură planificarea și organizarea activităților de elaborare a planurilor de afaceri de către doctoranzi și cercetători post-doctorat;
 - c. Oferă consultanță membrilor grupului țintă în vederea elaborării planurilor de afaceri;
 - d. Contribuie la elaborarea Metodologiei de evaluare calitativă a planurilor de afaceri în domeniul specializării doctorale/postdoctorale realizate;
 - e. Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
 - f. Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil, riscurile, rezultatele și indicatorii aferenți;
 - g. Transmite când i se solicită informații specifice privind rezultatele activităților de elaborare a planurilor de afaceri ale doctoranzilor și cercetătorilor post-doctorat realizate în cadrul proiectului.
- Durata angajării: 6 luni, 24 de ore pe lună.

9. *Post vacant 46-53:*

- Denumire: **Formator competențe transversale**

- Codul ocupației: 242401 formator
- Cerințe: Absolvenți de studii superioare de preferință în domeniile Economic, Inginerie sau Medical (absolvenți ai programelor de studii de licență, master, doctorat). - 0 ani; Experiența didactică universitară - 10 ani
- Competențe: Competențe în unul sau mai multe dintre domeniile: administrarea afacerilor, finanțe, contabilitate, macroeconomie, microeconomie, consultanță în afaceri, economia întreprinderii/companiei, inginerie, medicina.
- Atribuții: Asigură organizarea și monitorizarea activității de formare a competențelor transversale; - asigură planificarea și organizarea activităților de formare a competențelor transversale; - elaborează conținutul cursului în funcție de rezultatele studiului privind nevoile de competențe pentru cercetare și inovare ale absolvenților cu diploma de doctorat ai Universității din Oradea; - furnizează conținutul informațional al cursului; - participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului; - participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului: conferințe, schimburi de bune practici etc. - monitorizează implementarea activităților de care este responsabil, riscurile, rezultatele și indicatorii aferenți; - transmite când i se solicită informații specifice privind rezultatele activităților derulate în cadrul proiectului; - întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate.
- Durata angajării: 6 luni, 70 de ore (cumulat).

10. Post vacant **60-61:**

- Denumire: **Consilier orientare privind cariera**
- Codul ocupației: 334303 asistent manager
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat) - 5 ani; Experiență proiecte finanțate din fonduri nerambursabile; coordonare echipe de proiect - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere.
- Atribuții: asistă managerul de proiect în coordonarea, planificarea, organizarea și monitorizarea activității proiectului
- Durata angajării: 6 luni, 10 ore pe lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259.408.634 persoana de contact – prof. univ. dr. habil. Adrian Hatos.