

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului cu titlul
VIITOR-ANTREPRENOR – Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile
la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale
cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea "din Oradea este partener în proiectul „VIITOR ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale”, cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată:

Post vacant: Coordonator tehnic P2

Obiectivul general: creșterea accesului și echității în învățământul terțiar universitar, precum și a atractivității, diversificării și inovării ofertelor educaționale în ceea ce privește inițierea și finalizarea de demersuri academice și antreprenoriale suplimentare adresate unui număr de 410 studenți din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, în strânsă legătură cu îmbunătățirea competențelor transversale ale personalului didactic (76) în relație cu proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare, în corelație cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Perfecționarea profesională a personalului didactic din învățământul terțiar universitar prin participarea la programe postuniversitare de dezvoltare a competențelor didactice centrate pe demersuri academice și antreprenoriale suplimentare cu un conținut educațional inovator și resurse de învățare moderne și flexibile; **OS2.** Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri complementare inovative antreprenoriale cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai programelor de licență, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților; **OS3.** Elaborarea, diversificarea și operaționalizarea unor oferte educaționale de inovare socială în învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate prin dezvoltarea de parteneriate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI în vederea creșterii angajabilității absolvenților și adaptabilității la cerințele pieței forței de muncă.

Activitățile proiectului:

A1. Managementul proiectului; **A2.** Perfecționarea profesională specializată prin derularea a două programe de dezvoltare de competențe didactice în domeniul antreprenoriatului pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar; **A3.** Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri antreprenoriale inovative cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar; **A4.** Inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate în vederea susținerii inițiativelor antreprenoriale ale studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	03.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	04.07.2019 - 10.07.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	11.07.2019



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind angajarea de personal pe
proiecte finanțate din
fonduri europene nerambursabile**

Ediția: I

Pagina 2 din 28

Revizia:

0

1

2

3

4

**Structura emitentă:
Pr.MCRI - BPPCDI****COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02**

Interviu	11.07.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	11.07.2019
Primirea contestațiilor	12.07.2019
Soluționarea contestațiilor	12.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	12.07.2019

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Facultatea de Științe Economice, Decanat, Tel. 0259408109.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu.

Interviul va avea loc în data de 11.07.2019 la ora 14.00, sala F005, Facultatea de Științe Economice.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere post vacant:**Coordonator tehnic P2:**

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiență în activități derulate în cadrul programelor universitare - 10 ani

Competențe: competente și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);

Atribuții și responsabilități: Răspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din partea partenerului, coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite; Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale echipei de implementare; Aprobă și vizează documentele echipei de implementare; Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați; Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei; Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului; Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate; Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management; Asigură dotarea centrului de inovare universitară și parteneriate comunitare pentru acțiuni educative cu echipamente IT și materiale consumabile; Facilitează derularea activităților în cadrul centrelor pentru acțiuni educative; Monitorizează furnizarea pachetelor alimentare către GT în condiții corespunzătoare.

Durata angajării: 24 luni.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Rector,

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

Data, 01.07.2019

Semnătura,

