

SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.04

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
SmartDoct - *Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai
Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul
economiei regionale,*
cod proiect 123008**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **SmartDoct - *Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale, cod proiect 123008,*** cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului absolvenților de doctorat și postdoctorat ai Universității din Oradea care își găsesc un loc de muncă sau inițiază propria afacere, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, urmare a accesului la programe de înaltă calitate, cu aplicații directe în economie, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri.

Scopul proiectului: creșterea relevanței cercetării și inovării din Universitatea din Oradea în contextul economiei locale și regionale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de succes la 75% în finalizarea programelor de studii doctorale/postdoctorale ale Universității din Oradea prin organizarea și derularea unor programe complementare, axate pe dobândirea de competențe transversale în sprijinul cercetării și inovării și formarea de competențe antreprenoriale, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat, într-o perioadă de 30 de luni.
2. Creșterea cu 10% a angajabilității în domeniul studiilor realizate pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat ai Universității din Oradea, într-o perioadă de 30 de luni, prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională și facilitarea accesului la activități de învățare antreprenorială/ cercetare/ inovare, cu componentă practică particularizată pe domeniul de studiu, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Managementul proiectului:
2. Informare și publicitate:
3. Informare, selecție, monitorizare, mentorat și sprijin grup țintă:
4. Formarea competențelor antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării:
5. Formarea competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării:
6. Consiliere și orientare profesională destinată doctoranzilor/cercetătorilor post-doctorat din grupul țintă în scopul creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	28.06.2019
Transmiterea propunerii de comisie de recrutare și selecție	01-04.06.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	1.07 - 5.07.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	8.07.2019
Interviu	9.07.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	9.07.2019
Primirea contestațiilor	10.07.2019
Soluționarea contestațiilor	10.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	11.07.2019

Documentele pentru procedura de recrutare și selecție se depun la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);

- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Interviul va avea loc în data de 09 iulie 2019 (luni), de la ora 12:00, în sala de consiliu a CSUD

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Post 1: manager de proiect

- Denumire: **Manager proiect**
- Codul ocupației: 242101 manager proiect
- Cerințe: Studii universitare (nivel licență, master, doctorat); Calitate de conducător de doctorate; - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere
- Atribuții:
 - o Asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
 - o pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului; - stabilește conform structurii organizatorice sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post;
 - o administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
 - o realizează dosarul cererilor de finanțare, cererilor de plată și a cererilor de rambursare/cererilor de rambursare la cererile de plată;
 - o coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;
 - o stabilește relații de colaborare cu partenerii, beneficiarii și finanțatorul proiectului.
- Durata angajării: 30 luni, 40 de ore pe lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408222, persoana de contact – Maria Bittenbinder, Birou BPPCDI

Rector,
prof.univ.dr.ing.habil Constantin BUNGĂU
Semnătură,



Data

29. 06. 2019